

ESTUDIOS PREVIOS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O
PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

A continuación, presento el estudio de conveniencia y necesidad requerido conforme a lo dispuesto en el artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80/1993 y la Ley 1150/2007, para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido, el cual se regira por la disposiciones vigentes contenidas en la Ley 80/1993, Ley 1150/2007 y en general por las disposiciones previstas en la Ley 1474/2011, por la cual se adopta el estatuto anticorrupción, el Decreto 0019/2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública y el Decreto 1082 de 2015 por medio el cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional.

1. ANALISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DE LA
NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

La Defensoría del Espacio Público es una Entidad creada mediante el Acuerdo 18 de 1999, como un Departamento Administrativo de la Administración Central de Bogotá, con la misión de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida en la ciudad, por medio de una eficaz defensa del espacio público, de una óptima administración de su patrimonio inmobiliario y de la construcción de una nueva cultura del espacio público que garantice su uso y disfrute común y la participación comunitaria.

De acuerdo con la misionalidad del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP y teniendo en cuenta la formulación de los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura", el DADEP requiere fomentar la aplicación de los diversos instrumentos de administración del patrimonio inmobiliario distrital y del espacio público. Por lo anterior, en su objetivo estratégico 01 Bogotá avanza en su seguridad - Programa 05 Espacio público seguro e inclusivo, se encuentra el proyecto de inversión 7928 Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C., cuyo objetivo general es Incrementar el uso, goce y disfrute del espacio público y del patrimonio inmobiliario distrital.

El proyecto de inversión "CONSOLIDACIÓN DE LA DEFENSA DEL ESPACIO PÚBLICO Y LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ D.C.", aborda tres objetivos específicos con actividades bien definidas que incentivan el uso adecuado y apropiación del espacio público y aprovechamiento del patrimonio inmobiliario distrital, los cuales contribuyen al cumplimiento de la misión "contribuir al mejoramiento de la calidad de vida en Santa Fe de Bogotá por medio de una eficaz defensa del Espacio Público, de una óptima administración del patrimonio inmobiliario de la ciudad y de la construcción de una nueva cultura del Espacio Público que garantice su uso y disfrute común y estimule la participación comunitaria".

Como parte de dar cumplimiento a 7928-3 - Adoptar 30 instrumentos de aprovechamiento del espacio público por parte de comunidades organizadas, asociaciones y ciudadanos en general, para el promover el uso del espacio público, en concordancia con la 034-Desarrollar una (1) estrategia para aumentar la oferta cualitativa y cuantitativa de espacio público para el uso, goce y disfrute ciudadano con enfoque diferencial- étnico, interseccional, de género y poblacional, la Subdirección de Gestión Inmobiliaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 478 de 2022, tiene dentro de sus funciones: " 10. Tramitar y promover las iniciativas públicas o privadas para la administración del espacio público a partir de la retribución generada por el aprovechamiento económico de los bienes del distrito a cargo del DADEP, en virtud de las competencias y funciones establecidas de conformidad a la norma vigente y los lineamientos de la entidad", " 13. Definir, gestionar y autorizar los instrumentos de administración y aprovechamiento económico del espacio público, de conformidad a los lineamientos de la entidad. " 14. Dirigir, gestionar y efectuar el seguimiento y supervisión a la ejecución y cumplimiento de los convenios, contratos, asociaciones público-privadas y todo instrumento suscrito por el DADEP con terceros para la administración de los bienes inmuebles a cargo del DADEP, de conformidad a la norma vigente". " 16. Realizar las acciones de seguimiento y control administrativo a los bienes fiscales y de uso público administrados por el DADEP, de acuerdo con los lineamientos de la entidad y la normativa vigente.", Esta iniciativa se centra en colocar los instrumentos diseñados por la entidad distrital, para el debido aprovechamiento del espacio público.

En el marco de lo anterior, el DADEP a través de la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público se efectúa la entrega en administración de los bienes de uso público y fiscales los cuales forman parte del inventario de bienes inmuebles de propiedad del Distrito, a través de instrumentos de entrega existentes en la normatividad nacional y distrital vigente, dentro de los cuales se encuentran los Contratos de Aprovechamiento y Mantenimiento de Espacio Público - CAMEP, Convenios Solidarios, Actas de Entrega, comodatos, contratos de arrendamiento, entre otros.

Algunos de los instrumentos con los cuales el DADEP gestiona la administración de los bienes de uso público y fiscales, permiten aprovechamiento económico que generan recursos, los cuales deben ser reinvertidos en la administración y sostenimiento del Espacio Público, razón por la cual se requiere realizar actividades de seguimiento y apoyo técnico para el control del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los mismos, así como alimentar las bases de datos e incorporar en el Sistema de Información de la Defensoría del Espacio Público - SIDEPE, la información técnica concerniente al proceso de administración del Espacio Público, por lo que la dependencia requiere los servicios profesionales de abogados, contadores, arquitectos e ingenieros, que en el marco de una debida administración, acompañen la tarea de la Entidad de controlar y vigilar la ejecución de los diferentes instrumentos de administración, propendiendo por el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos.

En la Ley 1474 de 2011, el Legislador tuvo entre sus propósitos suplir el vacío existente en la normatividad respecto de la vigilancia contractual y las debilidades en el control y seguimiento del Estado sobre la ejecución contractual.

Reconoce la exposición de motivos de esta Ley, que, hasta ese momento, el país carecía de un referente legal en materia de supervisión e interventoría, siendo indispensable alinear y fortalecer estas figuras.

Una vez reconocida la posibilidad de que los particulares ejerzan apoyo a la supervisión por el artículo 44 de la Ley 1474 de 2011, en el artículo 83 de la misma Ley, el legislador indicó que: “para el apoyo a la supervisión la Entidad estatal podrá contratar personal, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.”.

Por su parte el numeral 3 del 32 de la Ley 80 de 1993, establece:

A la caracterización del contrato de prestación de servicios se suma la Corte Constitucional, que ha indicado que: “3. Contrato de prestación de servicios es una modalidad de trabajo con el Estado de tipo excepcional y se justifica constitucionalmente si es concebido como un instrumento para atender funciones ocasionales, que no hacen parte del “giro ordinario” de las labores encomendadas a la entidad, o siendo parte de ellas no pueden ejecutarse con empleados de planta o requieran conocimientos especializados.

La vigilancia contractual ha sido identificada como una función pública por la importancia que reviste y por lo mismo, los particulares que ejercen apoyo a la supervisión son sujetos del marco de responsabilidades derivadas de la función pública tal como lo establece expresamente el artículo 44 de la Ley 734 de 2002 y los artículos 82 y 84.

Con fundamento en el artículo 210 constitucional, el legislador goza de plena autonomía para establecer los mecanismos jurídicos a través de los cuales se conceden funciones públicas a los particulares.

En consideración a lo anterior y teniendo en cuenta que la Entidad no cuenta con personal de planta suficiente, para adelantar las actividades antes descritas y las planteadas para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo de Bogotá, y las que se encuentran en marco de su competencia se requiere contar con un perfil en contaduría pública que contribuya a la Subdirección de Gestión Inmobiliaria, en las labores contable en el cual se le puedan asignar la actividad de vigilancia contractual con el rigor debido, determinando de manera concreta y particular las condiciones específicas, esto es, identificando con claridad y sin ambigüedades el o los contratos sobre los cuales el particular ejercerá apoyo a la supervisión, un control a los ingresos, gastos, planes de inversión, presupuestos acorde a cada uno de los instrumentos de entrega asignados, por lo cual se hace necesaria la suscripción de un contrato de prestación de servicios profesionales a una persona con TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA, ARQUITECTURA, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O AFINES con experiencia profesional de 25 a 60 o más meses.

Es de mencionar que la presente contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones, debidamente aprobado para la vigencia 2025, línea 470, con cargo a recursos de inversión, específicamente rubro - 23011745012024001007008 - denominado "Consolidación de la defensa del espacio público - Servicio de información actualizado" .

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON LOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1. OBJETO

Prestar los servicios profesionales en la realización de las actividades financieras necesarias que permitan la aplicación de los diversos instrumentos de administración del patrimonio inmobiliario distrital y del espacio público.

2.2. ALCANCE DEL OBJETO

No Aplica

2.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 1.) Acatar la Constitución Política de Colombia, las leyes, las normas procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital y demás disposiciones pertinentes.
- 2.) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistemas de Seguridad Social Integral, parafiscales (si a ello hubiere lugar), conforme al inciso 2o. y parágrafo 1o. del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado parcialmente por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
- 3.) Constituir y mantener vigente, durante la vigencia del contrato y sus modificaciones en tiempo y/o valor, la garantía única de cumplimiento y demás garantías constituidas para el efecto, de igual manera se obliga a restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Entidad contratante, so pena de que el DADEP dé aplicación a las sanciones previstas en la ley. (cuando haya lugar a ello).
- 4.) Entregar a los funcionarios encargados en el DADEP a la terminación del contrato, el carnet, archivo físico, magnético, y correspondencia que se encuentre en su poder.
- 5.) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía generada con ocasión del contrato, al supervisor del mismo.
- 6.) Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.
- 7.) Reportar de manera inmediata cualquier novedad sobre la suscripción de otros contratos de prestación de servicios con otras entidades al supervisor del contrato.
- 8.) De conformidad con las normas que así lo establezcan, guardar total reserva de la información que llegare a conocer en desarrollo de su actividad contractual.
- 9.) EL CONTRATISTA deberá responder por el debido cuidado de los elementos que utilice para la ejecución del contrato, en caso de ser necesarios.
- 10.) Presentar al Supervisor del contrato un (1) informe junto con sus evidencias por cada mes vencido calendario y en concordancia con el plazo estipulado, lo cual conlleva a radicar la cuenta de cobro mensual junto con los requisitos exigidos, así mismo deberá publicar el informe debidamente aprobado por el supervisor en la plataforma SECOP II o en la plataforma o sistema que corresponda., dentro de los 3 días siguientes a su aprobación y radicación.
- 11.) El contratista, se compromete a cumplir con lineamientos, directrices y actividades establecidas por la Entidad en el desarrollo del Sistema de Gestión (Decreto Distrital 807 de 2019), y dentro del cual se incluyen los estándares establecidos en las dimensiones y políticas que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG y su articulación con el Sistema de Control Interno, así como, con los sistemas complementarios tales como el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, el de Gestión Ambiental, el de Seguridad de la Información, el Sistema de Servicio al Ciudadano y los demás que se establezcan por ley.
- 12.) El contratista, para el desarrollo del presente contrato se compromete a apoyar el Plan de Gestión Ambiental

del Distrito Capital Decreto 456 de 2008, Seguridad y Salud en el Trabajo - Decreto 1072 de 2015, Resolución 312 de 2019 y Resolución 111 de 2019, y Manual de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, Subsistema de Seguridad de la Información - Decreto 1078 de 2015, Subsistema de Gestión Documental y Archivo - Decreto 514 de 2006 y Subsistema de Responsabilidad Social - NTD 001:201.

- 13.) El contratista deberá conocer e implementar, desde el marco de sus obligaciones, los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de gestión Ambiental -PIGA (2024-2028), mediante el cual se desarrollan los ejes temáticos y se aporta desde la institucionalidad a la nueva visión de desarrollo sostenible del Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital -PGA 2023-2038.
- 14.) Asistir a las reuniones presenciales, virtuales o actividades programadas por el Departamento Administrativo para las cuales sea designada y aquellas sobre temas relacionados con el objeto del contrato a petición de la supervisión del contrato.
- 15.) Gestionar los trámites asignados mediante sistema ORFEO y cualquier otro medio dando respuesta oportuna y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- 16.) Dar cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16. del Decreto 1072 de 2015, o la norma que lo modifique o sustituya.
- 17.) El contratista se compromete a prevenir el abuso, el acoso sexual y promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y se compromete al no uso de tratos sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Distrital 322 de 2020 entendiéndose como acoso sexual lo definido en la ley 2365 del 20 de junio del 2024, en concordancia con la circular 058 del 27 de diciembre de 2024, generada por la Secretaría Jurídica Distrital.
- 18.) Apoyar la gestión y el manejo de riesgos propios del DADEP, incluidas en el mapa de riesgos específicamente asociados a su proceso.
- 19.) Las demás que se le asignen y estén directamente relacionados con el objeto del contrato.

2.4. OBLIGACIONES ESPECIALES

- 1.) Ejercer el apoyo a la supervisión desde el ámbito financiero y/o contable de los contratos, convenios e instrumentos de administración y entrega de espacio público, acatando lo establecido en las disposiciones legales que regulan la función de supervisión, así como en el Manual de Interventoría y Supervisión de la entidad y demás normas vigentes sobre la materia.
- 2.) Realizar el seguimiento al cumplimiento contable de las obligaciones contraídas en los diferentes instrumentos de administración, durante su ejecución y liquidación.
- 3.) Suscribir y/o proyectar los documentos que se generen durante la ejecución del contrato, con el fin de documentar el seguimiento contractual adelantado, solicitar informes, llevar a cabo reuniones, visitas de seguimiento y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución de los instrumentos de administración y recomendar las acciones preventivas y correctivas que se requieran a partir del seguimiento financiero y contable realizado.
- 4.) Revisar, evaluar y conceptuar respecto de los informes de gestión y/o presupuestos entregados al DADEP durante la ejecución, terminación y/o liquidación de los instrumentos de administración.
- 5.) Realizar las inspecciones contables que se requieran a los instrumentos de administración.
- 6.) Informar oportunamente a la entidad cuando se presente el presunto incumplimiento de las obligaciones; así como entregar los soportes necesarios para que ésta desarrolle las actividades correspondientes.
- 7.) Realizar la tasación de valores a cobrar en procesos de incumplimiento contractual, asegurando un cálculo preciso y documentado para sustentar acciones administrativas y jurídicas.
- 8.) Dar respuesta oportuna a los radicados asignados a través del sistema de correspondencia ORFEO.
- 9.) Publicar en la plataforma transaccional SECOP II, los informes mensuales correspondientes, adicionalmente, anexar las evidencias de la ejecución del contrato en el repositorio digital que considere el supervisor(a).
- 10.) Las demás obligaciones que le asigne el supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo.

2.5. OBLIGACIONES DEL DADEP

- 1.) Pagar el valor total del contrato, de conformidad con la forma de pago estipulada en el mismo.
- 2.) Entregar al contratista la información que éste requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
- 3.) Designar un supervisor para la vigilancia y control de la ejecución del Contrato, con el fin de velar por el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
- 4.) Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del Contrato.
- 5.) Exigir la calidad del servicio objeto del contrato.
- 6.) Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.

RESULTADOS ESPERADOS

No.	Resultado	Volumen
-----	-----------	---------

2.6. PLAZO

6.00 mes(es)

2.7. PRESUPUESTO ESTIMADO

\$42,000,000.00

2.8. FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE pagará al contratista el valor del presente contrato así: honorarios mensuales de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)., o proporcional al período ejecutado, descontando los tributos del orden nacional y territorial a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades, informes a que haya lugar y certificación expedida por el supervisor del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación, en la Subdirección de Gestión Corporativa, de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades y los soportes de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión, ARL y aportes parafiscales, si a ello hubiera lugar). Los pagos se efectuarán a través del Sistema Automático de Pagos - SAP, en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la realización del pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el último pago, el contratista deberá entregar un informe consolidado, donde se relacionen los productos o acciones adelantadas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, si el supervisor así lo requiere, el cual será aprobado por el mismo previa a la expedición del certificado de cumplimiento.

PARÁGRAFO TERCERO: Si la cuenta de cobro no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, los términos para éste sólo empezarán a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas o desde que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos contables todos los meses del calendario serán considerados como meses de treinta (30) días.

2.9. SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Bogotá D.C. - Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y en los sitios que designe el supervisor(a) del contrato de acuerdo con la necesidad de la entidad.

2.10. CLÁUSULAS SANCIONATORIAS Y COSTOS A CARGO DEL CONTRATISTA. El proponente deberá tener en cuenta que el contrato incluirá cláusula de multas, cláusula penal pecuniaria, cláusulas excepcionales. Igualmente deberá asumir los costos de expedición de la garantía única, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones del orden nacional y distrital que gravan los contratos estatales.

2.11. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL SUPERVISOR.

El supervisor además de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría tendrá las siguientes:

- 1.) Aplicar el manual de supervisión establecido por el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.
- 2.) Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.
- 3.) Proyectar el acta de inicio del contrato, el acta de liquidación del contrato, si éste así lo requiere y todas las demás actas contempladas en el manual de supervisión y necesarias en la ejecución.
- 4.) Realizar inducción al contratista dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, diligenciando el formato que se encuentra en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, y archivo el soporte en el expediente físico del respectivo contrato.
- 5.) Dar el visto bueno a los informes que sobre la ejecución del mismo presente el contratista.
- 6.) Certificar para efecto de los pagos respectivos, la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas en el mismo.
- 7.) Aprobar en el módulo de Ejecución del contrato (Plan de pagos) en SECOP, los informes presentados por el contratista, dentro de los 3 días siguientes a la aprobación del pago.
- 8.) Cargar el documento equivalente a la "orden de pago" remitido por la Subdirección de Gestión corporativa-área de presupuesto al módulo de Ejecución del contrato (Plan de pagos) en SECOP, y marcarlo como PAGADO.
- 9.) Verificar el pago a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales si a ello hubiera lugar.
- 10.) Adelantar los trámites correspondientes para la aplicación de las multas y efectuar su cuantificación en caso de que haya lugar a ellas.
- 11.) Vigilar que se mantengan vigentes todas las pólizas que amparen el contrato.
- 12.) Verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Decreto 332 de 2020, cuando apliquen.
- 13.) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean inherentes al mismo.

3. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

3.1. FORMACION EXIGIDA AL CONTRATISTA

Título profesional en ingeniería, arquitectura, administración, economía o afines.

Nota: Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados.

3.2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

De 25 a 60 o más meses de experiencia profesional.

3.3. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO A PRESTAR

N/A.

4. FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

El presente proceso de selección se adelantará por medio de la modalidad de contratación directa, teniendo en cuenta el tipo de contrato a celebrar, es decir de prestación de servicios; lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, según el cual los contratos de prestación de servicios constituyen una modalidad de excepción al principio general de la licitación pública y no se requieren ofertas pero si deben acreditarse y constatare la experiencia e idoneidad al igual que la ausencia de personal en planta para prestar el servicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Reglamentario 2209 de 1998, documentos estos que hacen parte de los requisitos previos para adelantar la contratación en marras.

5. EL ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU MONTO Y EL DE POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL MISMO.

El valor de los honorarios a reconocer al contratista por la prestación de servicios está determinado de acuerdo con los parámetros establecidos en la Resolución DADEP No. 505 del 13 de diciembre de 2024, "Por medio de la cual establece la escala de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión que celebre el Departamento Administrativo de la defensoría del Espacio Público".

- CATEGORIA: 09
- NIVEL DE SERVICIO: Servicios Profesionales.
- REQUISITOS DE FORMACIÓN: Título profesional en ingeniería, arquitectura, administración, economía o afines.
- EXPERIENCIA: De 25 a 60 o más meses de experiencia profesional.
- HONORARIOS: \$7.000.000

Se anexan folios que complementan este análisis,

6. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que este en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar, establecida en el numeral 3 del presente formato y debidamente certificado por el Jefe del Área de origen del contrato, verificada por la Oficina Jurídica o Subdirección de Gestión Corporativa y autorizada por el Director(a), mediante los formatos de experiencia e idoneidad del contratista.

7. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

La TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO, se han establecido de conformidad con LA MATRIZ DE RIESGO, el cual ha sido diligenciado por el área de origen, y se anexa al presente documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, se entiende por riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato.

8. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SURJAN DEL CONTRATO Y DE SU LIQUIDACIÓN

En los procesos de contratación los contratistas para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales podrán otorgar, como mecanismos de cobertura del riesgo, las garantías de que trata el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015, siempre que amparen los perjuicios que se deriven del incumplimiento del contrato.

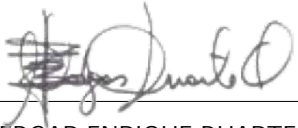
Los riesgos que debe cubrir, el monto y la vigencia de los mecanismos de cobertura se determinan teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características del contrato a celebrar, así:

Modalidad	Porcentaje	Vigencia de amparo
CALIDAD SERVICIO	15% del valor total del contrato	El termino de ejecución del contrato mas 04 meses
CUMPLIMIENTO	20% del valor total del contrato	El plazo de ejecución del contrato mas 04 meses

9. OTROS ASPECTOS PROPIOS DEL OBJETO CONTRACTUAL.

10. RECOMENDACION

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público; por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo.

Supervisor(a)	Solicitante
 Nombre: EDGAR ENRIQUE DUARTE QUIROGA Cargo: SUBDIRECTOR SGIEP	